

STATUTO SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA COLLEZIONISTI CIMELI  
SPORTIVI CALCISTICI DA COLLEZIONE  
-LEGA DEI COLLEZIONISTI CALCIO-

**COSTITUZIONE - SEDE DURATA – SCOPI**

1. COSTITUZIONE – SEDE – ADESIONI
2. CARATTERE E DURATA DELL' ASSOCIAZIONE
3. PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE
4. SCOPI DELL' ASSOCIAZIONE

**SOCI**

5. REQUISITI DEI SOCI
6. AMMISSIONE DEI SOCI
7. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI
8. PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

**ORGANI SOCIALI**

9. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

**ASSEMBLEA**

10. PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA
11. CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA
12. COSTITUZIONE E DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA
13. FORMA DI VOTAZIONE DELL'ASSEMBLEA
14. COMPITI DELL'ASSEMBLEA

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

15. COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
16. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
17. RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

**PRESIDENTE**

18. COMPITI DEL PRESIDENTE
19. ELEZIONE DEL PRESIDENTE

**VICE PRESIDENTE**

20. COMPITI DEL VICE PRESIDENTE
21. ELEZIONE DEL VICE PRESIDENTE

**TESORIERE**

22. COMPITI DEL TESORIERE
23. ELEZIONI DEL TESORIERE

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

24. COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
25. ELEZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORE DEI CONTI

**SEGRETARIO GENERALE E UFFICI SEGRETERIA**

26. SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE
27. ELEZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE
28. UFFICI DI SEGRETERIA

## **FINANZE E PATRIMONIO**

- 29. ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE
- 30. DURATA DEL PERIODO DI CONTRIBUZIONE
- 31. PATRIMONIO
- 32. DIRITTI DEI SOCI AL PATRIMONIO SOCIALE

## **SEZIONI CULTURALI**

- 33. DEFINIZIONE
- 34. ISTITUZIONE

## **CONTROVERSIE**

- 35. CONTROVERSIE TRA SOCI
- 36. CONTROVERSIE CON L'ASSOCIAZIONE

## **NORME FINALI - GENERALI -TRANSITORIE**

- 37. ESERCIZI SOCIALI
- 38. SCIoglimento E LIQUIDAZIONE
- 39. REGOLAMENTO INTERNO
- 40. ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI NAZIONALI
- 41. RINVIO
- 42. NORME TRANSITORIE

## **COSTITUZIONE — SEDE — DURATA — SCOPI**

### **1 COSTITUZIONE — SEDE — ADESIONI**

**1.1** A norma dell'articolo 18 della Costituzione Italiana e dell'articolo 36 e seguenti del Codice Civile e del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, è costituita una Associazione senza scopo di lucro di Promozione Sociale (APS) di COLLEZIONISTI CIMELI SPORTIVI CALCISTICI DA COLLEZIONE, denominata:

#### **-LEGA DEI COLLEZIONISTI CALCIO-**

con sede legale in Via Casal delle Palme 44 – 04100 LATINA, in questo statuto successivamente indicata anche come “Associazione”, ente non commerciale, senza fini di lucro, disciplinata dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

**1.2** Il Consiglio Direttivo potrà con propria delibera trasferire la sede nell'ambito nazionale.

**1.3** Per delibera del Consiglio Direttivo potranno essere istituite, modificate o sopresse sedi secondarie, uffici o rappresentanze in genere su tutto il territorio nazionale.

**1.4** L'Associazione potrà aderire ad una Associazione Nazionale "riconosciuta" quale assistenziale, o di promozione sociale, usufruendo delle relative facilitazioni di legge.

**1.5** In riferimento al comma precedente, ove tali adesioni non risultino incompatibili tra loro ma complementari, l'Associazione potrà aderire anche a più Associazioni Nazionali in base alle singole attività culturali.

**1.6** E' data facoltà al Consiglio Direttivo di stabilire rapporti di reciprocità con Enti e Sodalizi italiani ed esteri, alle condizioni che, a suo giudizio meglio gioveranno allo sviluppo degli scopi sociali ed agli interessi dell'Associazione.

## **2 CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE**

**2.1** L'Associazione è un centro permanente di vita associativa, ha carattere volontario e non ha scopi di lucro; opera per fini ricreativi, culturali e solidaristici per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi; i soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi, all'accettazione delle norme del presente Statuto nonché di eventuali regolamenti interni.

**2.2** L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi nonché partecipare ad enti con scopi sociali ed umanitari.

**2.3** L'Associazione si astiene dall'esercizio di qualsiasi attività commerciale che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria e secondaria rispetto al perseguimento degli scopi sociali.

## **3 – DURATA DELL'ASSOCIAZIONE**

**3.1** La durata dell'Associazione è illimitata.

## **4 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

**4.2** L'Associazione Lega dei Collezionisti Calcio, si costituisce allo scopo di praticare e diffondere la ricerca, la storia, la veridicità, dei cimeli sportivi calcistici da collezione.

L'Associazione provvede agli scopi indicati per mezzo di riunioni periodiche dei Soci, attraverso l'attività di studio dei propri Soci e dei Tecnici propri del settore e l'organizzazione di attività concordanti con tali fini e con l'adesione a manifestazioni indette da Enti riconosciuti. L'Associazione si propone come elemento di aiuto per Enti o altro i cui scopi coincidano con quelli dell'Associazione stessa.

**4.3** I Soci potranno anche fruire di attività ricreative e di servizi organizzati per migliorare la conoscenza delle discipline attinenti gli scopi dell'Associazione e favorire l'integrazione sociale.

**4.4** A titolo esemplificativo e non tassativo l'Associazione svolgerà le seguenti attività:

**ATTIVITA' CULTURALI:** tavole rotonde, convegni, conferenze, congressi, dibattiti, mostre, inchieste, seminari, istituzione di biblioteche, proiezione di film e documentari culturali o comunque di interesse per i soci.

**ATTIVITA ASSOCIATIVA:** incontri, manifestazioni fra soci e associazioni affini, in occasione di festività, ricorrenze od altro.

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE:** corsi di base, aggiornamento e perfezionamento; costituzione di Comitati o Gruppi di studio, ricerca e divulgazione.

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:** incontri e divulgazione tra i soci, attività di divulgazione esterna, organizzazione di stages e seminari, la formazione e la pratica, corsi di preparazione e perfezionamento, creazione di gruppi di studio, ricerca e sviluppo nell'ambito dei propri scopi.

**ATTIVITA' EDITORIALE:** pubblicazione di manuali, riviste, bollettini, pubblicazione di atti di convegni, di seminari e degli studi e ricerche.

**ATTIVITA' AGGREGATIVE:** Con l'apertura di una propria sede ove i soci si incontrano per confrontarsi e organizzare eventi, all'interno della sede si potrà somministrare bevande ed alimenti esclusivamente per i soci tesserati.

Organizzazione di manifestazioni sportive e ludiche in genere.

**4.5** L'Associazione si propone inoltre come struttura di servizi per associazioni, categorie ed enti pubblici e privati, persone fisiche e, più in generale con altri soggetti che perseguono finalità che coincidano, anche parzialmente, con gli scopi dell'Associazione.

**4.6** L'Associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi attività culturale e ricreativa lecita ed aderente agli scopi del sodalizio.

**4.7** Nell'ambito dello sviluppo della cultura europea, della conoscenza dei popoli l'Associazione potrà organizzare scambi ed incontri con gruppi di altri Paesi.

**4.8** L'associazione per mezzo di soci riconosciuti periti, potrà effettuare certificazione su cimeli da collezione se inerenti alle conoscenze di almeno uno dei soci.

## **5 REQUISITI DEI SOCI**

**5.1** Possono essere soci dell'Associazione cittadini italiani o stranieri.

**5.2** All'Associazione possono aderire le persone fisiche e le persone giuridiche che per la loro attività collezionistica, ovvero per il loro oggetto sociale, siano in possesso di una consistente collezione calcistica, composta totalmente da elementi originali e priva di elementi che possano suscitare dubbi di veridicità comprovati da elementi certi e siano interessate alle attività ed iniziative dell'Associazione, o che ne condividano e contribuiscano a promuovere gli scopi, i principi e gli interessi.

Non devono essere e comunque esserlo mai stati in prima o terze persone, venditori professionisti, ma solo occasionali per esigenze collezionistiche.

**5.3** Potranno inoltre essere soci Associazioni od Enti pubblici o privati aventi attività e scopi non in contrasto con quelli evidenziati nel presente Statuto.

**5.4** I Soci saranno classificati nelle seguenti categorie:

Soci Fondatori:

- coloro che hanno formato il primo nucleo di persone per la fondazione e la costituzione dell'Associazione.

Soci Onorari:

- coloro che per chiari meriti si sono distinti nel campo delle attività sportive calcistiche.
- vengono nominati dall'Assemblea dei Soci e sono esentati dal pagamento di quote annuali di iscrizione

Soci Effettivi:

- sono coloro che già hanno acquisito, all'atto dell'iscrizione all'Associazione, una propria collezione senza limiti minimi o massimi di esemplari e che mediante attività di ricerca od organizzativa, contribuiscono, attivamente, alla vita del sodalizio.

Aspiranti Soci:

- sono coloro che pur non avendo una collezione vera e propria o per altri motivi, ma condividendo le finalità dell'Associazione, desiderano partecipare all'attività sociale in attesa che venga loro riconosciuta la qualifica di Soci Effettivo da parte del Consiglio Direttivo.

Contribuiscono finanziariamente al perseguimento degli scopi associativi indicati nell'articolo 4, tramite il versamento di una quota d'iscrizione annuale appositamente stabilita dal Consiglio Direttivo.

## **6 AMMISSIONE DEI SOCI**

**6.1** L'ammissione degli Aspiranti Soci avviene su domanda degli interessati, corredata da eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'organo direttivo.

**6.2** L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal consiglio direttivo, tenuto conto delle informazioni del caso, prendendo le opportune deliberazioni che sono inappellabili. La votazione si effettuerà a maggioranza dei presenti, in caso di pareggio, il voto del presidente varrà doppio.

**6.3** Le iscrizioni decorrono dal 1° giorno dell'esercizio sociale in cui la domanda è accolta.

**6.4** Su presentazione di un socio, e sotto la sua personale responsabilità, è consentito occasionalmente l'accesso ai locali a persone non socie in occasione di manifestazioni, convegni, conferenze, mostre ed in generale a manifestazioni e per la sola durata delle medesime al fine di favorire la conoscenza dell'Associazione.

**6.5** E' inoltre consentito l'accesso ai locali dell'Associazione agli eventuali accompagnatori di minori, anziani e portatori di handicap.

**6.6** Alle persone cui ai due punti precedenti, che accedono ai locali dell'Associazione, è preclusa qualsiasi partecipazione alla vita associativa ed alle varie attività, spettanti per statuto esclusivamente ai soli soci.

## **7 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

**7.1** Tutti i soci hanno pari diritti all'interno dell'Associazione, nei limiti delle imposizioni statutarie, in particolare ai soci spetta il diritto di partecipare a tutte le attività dell'Associazione.

Avranno diritto di partecipazione e voto nelle assemblee, così come l'accesso alle cariche sociali, i soci fondatori ed i soci effettivi.

**7.2** L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

**7.3** Tutti i Soci sono tenuti a prestare gratuitamente la loro opera, se richiesta secondo le singole possibilità, a favore dell'Associazione per il suo buon funzionamento ed il suo progresso.

**7.4** Ogni socio è obbligato moralmente nei confronti dell'Associazione per il suo buon andamento, e sarà responsabile dei suoi atti.

**7.5** Ogni socio è inoltre obbligato verso gli altri soci, dovrà pertanto essere rispettoso di ogni idea politica e/o religiosa e/o morale, nonché essere esempio di tolleranza verso gli altri soci e le loro idee o convinzioni.

**7.6** Non avendo l'Associazione carattere politico e/o religioso il socio dovrà astenersi da ogni genere di propaganda durante la permanenza nei locali dell'Associazione, evitando altresì atteggiamenti offensivi od oltraggiosi verso altri soci con diverse idee politiche e/o religiose.

**7.7** I Soci si impegnano in nessun modo ad aderire a vie legali per le loro questioni sia con altri Soci che con l'Associazione; le eventuali controversie che dovessero sorgere saranno risolte secondo quanto stabilito dagli articoli 35 e 36 del presente Statuto.

## **8 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

**8.1** La qualifica di socio si perde per:

- mancato pagamento della quota d'iscrizione annuale;
- recesso volontario del socio;
- esclusione irrevocabile deliberata dal Consiglio Direttivo, con decorrenza dalla data di invio al socio della comunicazione scritta;
- grave o ripetuta violazione delle norme statutarie o dei Regolamenti Interni, dietro delibera del Consiglio Direttivo;
- inadeguato comportamento del socio nei confronti degli scopi dell'Associazione di cui all'articolo 4 del presente Statuto, o comunque lesivo verso l'immagine, le attività o gli interessi dell'Associazione;
- ogni altra situazione di inidoneità rilevata e stabilita dal Consiglio Direttivo.

## **ORGANI SOCIALI**

### **9 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

**9.1** Gli organi dell'Associazione sono:

- L'ASSEMBLEA
- IL PRESIDENTE
- IL CONSIGLIO DIRETTIVO
  
- IL VICEPRESIDENTE
- IL TESORIERE
- COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- IL SEGRETARIO GENERALE

**9.2** Le cariche sociali sono gratuite, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea dei soci.

**9.3** Il Consiglio Direttivo può deliberare dei compensi straordinari ai propri membri qualora i medesimi abbiano svolto delle incombenze particolari preventivamente loro delegate dal Consiglio stesso.

**9.4** Agli Organi Sociali spettano il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni dietro presentazione dei giustificativi di spesa.

## **ASSEMBLEA**

### **10 PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA**

**10.1** L'Associazione ha nell'Assemblea il suo organo sovrano.

**10.2** Hanno diritto di partecipare all'Assemblea Ordinaria e Straordinaria, con diritto di voto, tutti i soci fondatori ed effettivi purché maggiorenni ed in regola con il pagamento della quota sociale.

**10.3** Per i soci minori di età ha diritto a partecipare all'assemblea con diritto di voto un genitore o chi ne fa le veci.

### **11 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

**11.1** L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro sei mesi dal termine dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio precedente e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

**11.2** L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria viene convocata dal Presidente:

- per decisione della maggioranza del Consiglio Direttivo;
- in seguito a motivata richiesta da parte di almeno 1/3 (un terzo) degli associati con diritto di voto;
- su richiesta motivata dei Revisori dei Conti.

**11.3** Nei casi di convocazioni cui al precedente punto l'assemblea deve tenersi entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

**11.4** Le Assemblee Ordinarie e Straordinarie sono convocate mediante avviso da comunicarsi ai soci a mezzo postale, applicazioni di messaggistica o posta elettronica almeno dieci giorni prima dell'adunanza; detto avviso deve contenere l'ordine del giorno, il luogo di riunione, la data e l'orario della prima e della seconda convocazione.

**11.5** L'Assemblea può essere convocata anche in sedi diverse dal luogo di residenza, dell'Associazione, purché nell'ambito europeo, previa consultazione del Consiglio Direttivo.

### **12 COSTITUZIONE E DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

**12.1** L'Assemblea in sede Ordinaria è regolarmente costituita e delibera:

- in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

**12.2** L'Assemblea in sede Straordinaria è validamente costituita:

- in prima convocazione con la presenza di 2/3 dei soci aventi diritto;
- in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti.

**12.3** Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria sono valide se prese a maggioranza dei presenti.

**12.4** Le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria sono valide se prese con il voto favorevole di 2/3 dei presenti.

**12.5** In considerazione del carattere di internazionalità dell'associazione è ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. E' vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore ad uno.

**12.6** L'Assemblea è presieduta dal Presidente, ovvero dal Vice Presidente se nominato, in caso di loro assenza da persona designata dall'Assemblea.

**12.7** E' cura del Presidente verificare i diritti di intervento in assemblea.

**12.8** I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario Generale o, in sua assenza, da un Segretario nominato dall'Assemblea tra i presenti.

**12.9** Quando particolari esigenze lo richiedano il Presidente può chiamare un Notaio a fungere da segretario.

**12.10** Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissenzienti, o astenuti dal voto.

## **13 FORMA DI VOTAZIONE**

**13.1** Ogni socio ha il diritto ad un voto, ad esclusione del presidente che in caso di parità vale doppio.

**13.2** Ogni tipologia di votazione è pubblica.

## **14 COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

**14.1** All'Assemblea Generale Ordinaria spettano i seguenti compiti:

- approva le relazioni del Presidente;
- approva il bilancio consuntivo dell'esercizio sociale appena terminato ed il bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
- allo scadere delle cariche direttive sociali provvede al loro rinnovo;
- delibera sulle direttive d'ordine generale dell'associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di competenza;
- delibera in merito a contribuzioni straordinarie da parte dei soci;
- delibera su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

**14.2** All'Assemblea Straordinaria spettano i seguenti compiti:

- delibera sullo scioglimento anticipato dell'Associazione;
- delibera sulle proposte di modifica dello Statuto.



## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **15 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**15.1** Il Consiglio Direttivo, ha il compito di amministrare la gestione dell'Associazione.

**15.2** Al Consiglio Direttivo spettano tutti i più ampi poteri di amministrazione che non siano riservate inderogabilmente per legge o statuto all'Assemblea.

**15.3** Il Consiglio Direttivo può delegare in tutto o in parte i propri poteri, ad uno o più dei suoi membri, fissando la durata ed i limiti della delega; non possono essere delegate le attribuzioni elencate nelle lettere b), c), d), e), g), i, l) cui al comma seguente.

**15.4** In via esemplificativa e non tassativa il Consiglio Direttivo ha inoltre il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) eleggere il Segretario Generale, ed il Tesoriere;
- c) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza;
- d) in caso di necessità verificare la permanenza dei requisiti dei soci, deliberando in merito alla loro esclusione;
- e) deliberare l'autorizzazione al Presidente a delegare parte dei suoi poteri, su sua richiesta, ad altri membri del Consiglio stesso in via transitoria o permanente;
- f) deliberare, ai sensi dell'articolo 9, compensi ai propri membri investiti di particolari funzioni;
- g) fissare le quote di iscrizione, annuali e supplementari per le varie categorie dei soci nonché la penale per i ritardati versamenti;
- h) approvare l'adozione di Regolamenti e Procedure Interne;
- i) deliberare in merito a dilazioni di pagamento delle quote sociali in relazione a particolari problemi personali dei soci, previa verifica delle effettive necessità;
- j) deliberare ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- k) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- l) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun Socio prendendo opportuni provvedimenti in caso contrario;
- m) deliberare sulla adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti, che saranno scelti tra i soci;
- n) deliberare in merito alla gratuità di eventuali adesioni e partecipazioni all'attività dell'Associazione nei confronti di persone con meriti particolari o con gravi problemi finanziari, previa verifica dei medesimi;
- o) scegliere e nominare eventuali collaboratori e consulenti esterni, anche non soci, in ordine ad esigenze e problematiche inerenti:
  - il perseguimento degli scopi associativi;
  - la gestione e l'amministrazione interna dell'Associazione stessa.

In tutti questi casi il Consiglio Direttivo stabilisce e fissa di volta in volta le funzioni, i rapporti, la durata del rapporto di collaborazione o consulenza e gli eventuali rimborsi delle spese, emolumenti ed onorari.

**15.5** Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti il voto del Presidente vale doppio.

## **16 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**16.1** Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri deliberato dall'Assemblea, non inferiore a 7 (sette) e non superiore a 15 (quindici) eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati fondatori od effettivi..

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio Direttivo:

- nomina al suo interno un Vice-Presidente ed un Tesoriere;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail o applicazioni di messaggistica 5 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente o in loro assenza da un Consigliere designato dai presenti

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

In assenza del Segretario le funzioni saranno svolte da un membro del Consiglio Direttivo designato dal Presidente.

**16.2** Il Consigliere che, senza giusta causa, si assenta da tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo decade dalla sua carica.

## **17 RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**17.1** Il Consiglio Direttivo di regola è convocato ogni 4 mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

La riunioni si possono effettuare anche in modalità online di gruppo.

**17.2** I partecipanti alle riunioni sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle decisioni consiliari. Soltanto il consiglio con specifica delibera, ha facoltà di rendere note quelle delibere per le quali sia opportuno e conveniente dare pubblicità.

## **PRESIDENTE**

### **18 COMPITI DEL PRESIDENTE**

**18.1** Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio.

**18.2** Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

**18.3** Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

**18.4** Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

**18.5** Il Presidente può delegare, dietro votazione del Consiglio Direttivo, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

### **19 ELEZIONE DEL PRESIDENTE**

**19.1** Il Presidente è eletto dall'Assemblea Ordinaria ed è scelto tra i soci facenti parte del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni e comunque fino all'Assemblea Ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali ed è rieleggibile.

**19.2** Qualora l'Assemblea non provveda alla sua nomina esso viene eletto dal Consiglio Direttivo secondo le modalità del comma precedente.

**19.3** In caso di dimissioni o di impedimento grave e duraturo, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, qualora non sia stato nominato un Vice Presidente, al fine di non interrompere l'operatività sociale, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un Presidente pro tempore sino alla successiva assemblea ordinaria.

## **VICE PRESIDENTE**

### **20 COMPITI DEL VICE PRESIDENTE**

**20.1** Al Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento del Presidente, spettano la rappresentanza dell'associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio, nonché tutte le funzioni proprie del Presidente, ivi compresa la presidenza del Consiglio Direttivo.

### **21 ELEZIONI DEL VICE PRESIDENTE**

**21.1** Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo ed è scelto tra i Soci facenti parte del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni e comunque fino all'Assemblea Ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali ed è rieleggibile.

## **TESORIERE**

### **22 COMPITI DEL TESORIERE**

#### **22.1 Il Tesoriere:**

- è responsabile dei beni patrimoniali dell'Associazione di cui è consegnatario;
- esegue ed ha la responsabilità della gestione finanziaria ed inventariale dell'Associazione;
- tiene aggiornati e conserva per i tempi previsti dalle normative fiscali vigenti, i libri ed i documenti contabili dell'Associazione, dei quali è responsabile;
- predispone lo schema del bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio sociale, che il Presidente, sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Ordinaria annuale;
- cura ed esegue la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'Associazione, mediante gli ordinativi contabili in uso;
- propone al Consiglio Direttivo le quote d'iscrizione annuale per ogni qualifica di socio.

### **23 ELEZIONI DEL TESORIERE**

**23.1** Viene eletto dal Consiglio Direttivo e rimane in carica tre anni. Al termine del mandato può essere rieletto.

**23.2** E' scelto tra i soci membri del Consiglio Direttivo.

**23.3** La carica di Tesoriere è cumulabile con tutte le altre esistenti.

## **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **24 COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**24.1** Al Collegio dei Revisori spetta, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione, esso deve redigere la relazione all'Assemblea relativamente ai bilanci predisposti dal Consiglio Direttivo.

**24.2** Il Revisore può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza voto deliberativo.

### **25 ELEZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**25.1** Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da uno a tre membri, viene nominato dall'Assemblea e dura in carica tre anni. Esso è rieleggibile e potrà anche essere scelto fra le persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla competenza.

## **26 SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **26.1 Il Segretario Generale :**

- cura il disbrigo degli affari ordinari;
- dirige gli uffici dell'Associazione;
- svolge ogni altro compito a lui demandato dalla Presidenza o dal Consiglio Direttivo dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti.

**26.2** Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle riunioni dell'Assemblea.

**26.3** Il Segretario Generale avrà cura, in particolare, di mantenere i contatti, di carattere continuativo, con gli Uffici Pubblici e Privati, gli Enti e le Organizzazioni che interessano l'attività dell'associazione.

## **27 ELEZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

**27.1** Viene eletto dal Consiglio Direttivo e rimane in carica tre anni. Al termine del mandato può essere rieletto.

**28.2** Può essere scelto tra i soci ovvero tra i membri del Consiglio Direttivo.

## **28 UFFICI DI SEGRETERIA**

**28.1** Gli Uffici di Segreteria, diretti dal Segretario Generale, sono a disposizione dei Soci per tutti i compiti di assistenza, informazione e tutela che rientrano nelle finalità dell'Associazione.

## **FINANZE E PATRIMONIO**

### **29 ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

**29.1** Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote annuali ordinarie, da stabilirsi annualmente dal Consiglio Direttivo;
- da eventuali quote supplementari, da versarsi a fronte di servizi specifici, resi nell'ambito ed in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione nei confronti dei Soci, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- da eventuali contributi straordinari deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- da versamenti volontari degli Associati;
- da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti in Genere;
- da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati;
- l'Associazione, tra le fonti di finanziamento, può annoverare qualsiasi forma di sponsorizzazione scelta dal Consiglio Direttivo;
- da ogni altra entrata che contribuisca ad incrementare l'attivo sociale ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017

**29.2** Per i nuovi soci la quota ordinaria (lettera a) deve essere versata unitamente alla richiesta di ammissione, previa restituzione della medesima in caso di diniego.

**29.3** Le quote ordinarie (lettera a) e straordinarie (lettera c) devono essere pagate in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla loro determinazione resa pubblica attraverso la pubblicazione del notiziario o tramite l'affissione nei locali sociali.

**29.4** Le quote supplementari (lettera b) devono essere versate prima della fruizione del servizio.

**29.5** Per il raggiungimento degli scopi del sodalizio l'associazione potrà inoltre contrarre finanziamenti e/o mutui con qualsiasi Ente Pubblico Privato.

**29.6** I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e relative norme di attuazione.

## **30 DURATA DEL PERIODO DI CONTRIBUZIONE**

**30.1** Le quote ordinarie e straordinarie sono dovute per tutto l'anno sociale in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci.

**30.2** Le quote supplementari sono comunque dovute per intero anche in caso di parziale fruizione del servizio, salvo che il fatto non sia dovuto alla interruzione del medesimo da parte dell'Associazione o per cause ad essa imputabili, nel tal caso la quota sarà rapportata al beneficio acquisito dal socio.

**30.3** Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento della quota ordinaria per tutto l'anno sociale in corso.

## **31 PATRIMONIO**

**31.1** Il patrimonio dell'Associazione è formato, oltre che dalle entrate cui all'articolo 29 del presente statuto, dai beni mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione nonchè da eventuali crediti e liquidità, al netto di eventuali poste del passivo composte da debiti a fondi.

**31.2** Eventuali avanzi di gestione non potranno essere oggetto di distribuzione tra i soci ma saranno destinati ad incrementare il patrimonio dell'associazione.

**31.3** L'Associazione non potrà procedere ad alcuna distribuzione degli utili o avanzi di gestione nonchè di ogni altra posta del patrimonio sociale sia durante la vita dell'associazione stessa sia all'atto del suo scioglimento.

## **32 DIRITTI DEI SOCI AL PATRIMONIO SOCIALE**

**32.1** Il socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al godimento del patrimonio sociale.

**32.2** Le somme versate per la tessera annuale e comunque a favore dell'Associazione non sono rimborsabili in nessun caso.

**32.3** Le quote sociali non sono trasmissibili e non sono rivalutabili.

## **SEZIONI CULTURALI**

### **33 DEFINIZIONE**

**33.1** Per ogni attività culturale o settore di attività sarà possibile creare una apposita sezione alla quale aderiranno i soci interessati alla disciplina.

### **34 ISTITUZIONE**

**34.1** L'istituzione della sezione viene deliberata dal Consiglio Direttivo il quale provvederà altresì ad emanare eventuali regolamenti che ne regolino l'attività.

**34.2** La direzione, la gestione e l'organizzazione della sezione possono essere delegate dal Comitato Direttivo ad un Presidente di Sezione, determinandone i poteri e le funzioni.

## **CONTROVERSIE**

### **35 CONTROVERSIE TRA SOCI**

**35.1** Qualunque controversia tra soci, per questioni attinenti contrasti all'interno dell'Associazione, viene esclusivamente demandata per la sua risoluzione ad un arbitrato irrituale, il cui lodo ha significato e valore transitorio, a mezzo di un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due espressi dalle parti - uno ciascuno - mentre il terzo arbitro sarà nella persona del Presidente dell'Associazione il quale fungerà anche da Presidente del Collegio Arbitrale, determinando, a sua discrezione, i modi ed i termini delle riunioni dei Collegio.

**35.2** Qualora la controversia fosse tra più Soci ciascuna parte potrà esprimere un arbitro, fermo restando la presenza del Presidente dell'Associazione, in caso di parità di voto prevarrà la decisione del Presidente dell'Associazione.

### **36 CONTROVERSIE CON L'ASSOCIAZIONE**

**36.1** Qualunque controversia tra i soci e l'Associazione viene esclusivamente demandata per la sua risoluzione ad un arbitrato irrituale, il cui lodo ha significato e valore di transizione, a mezzo di un Collegio arbitrale composto di tre membri così formato:

- a) uno espresso dal socio;
- b) uno a rappresentanza dell'Associazione, rappresentato dal Presidente dell'Associazione o da altra persona nominata dal Consiglio Direttivo;
- c) uno designato di comune accordo tra i due arbitri precedenti.

**36.2** In caso di mancato accordo il terzo arbitro sarà nominato dal Presidente del Tribunale nella cui circoscrizione ha sede l'Associazione, su istanza presentata da una delle parti.

**36.3** Qualora la controversia fosse con più soci questi esprimeranno un arbitro di comune accordo, fermo restando la presenza del Presidente a rappresentanza dell'Associazione.

## **NORME FINALI-GENERALI-TRANSITORIE**

### **37 ESERCIZI SOCIALI**

**37.1** L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

### **38 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

**38.1** In caso di scioglimento l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

**38.2** Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto secondo le indicazioni dell'Assemblea ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della Legge 23/12/96 n.662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **39 REGOLAMENTO INTERNO**

**39.1** Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

### **40 ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI NAZIONALI**

**40.1** L'eventuale adesione ad organizzazioni nazionali vincolerà gli associati al rispetto delle norme statutarie, nonché dei rispettivi regolamenti delle medesime.

## **41 RINVIO**

**41.1** Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

## **42 NORME TRANSITORIE**

**42.1** Tutte le cariche dell'Associazione vengono per la prima volta stabilite nell'Atto Costitutivo.